

Regolamento del Commercio su aree pubbliche – AGGIORNAMENTI 2026

MODIFICHE GENERALI

In tutto il testo viene aggiornato il riferimento alla Polizia Locale e non più Municipale.

MODIFICHE AGLI ARTICOLI nn. 11 e 12 per RETTIFICA ERRORI MATERIALI

ART. 11 – SPUNTA

1. Sono confermate le graduatorie esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, debitamente registrate e depositate agli atti della Polizia **Municipale Locale**.
2. I posteggi occasionalmente liberi sono assegnati, nei giorni di attività previsti dal Piano, tenendo conto del maggior numero di presenze maturate. A parità di numero di presenze, si tiene conto dell'anzianità complessiva dell'impresa, maturata anche in modo discontinuo e comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese.
3. I criteri di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi sono di seguito riportati:
 - *posteggi settore alimentare*: sono assegnati prioritariamente agli spuntisti del settore alimentare, in assenza possono essere assegnati a spuntisti del settore non alimentare;
 - *posteggi settore non alimentare*: sono assegnati esclusivamente agli spuntisti del settore non alimentare;
 - *posteggi produttori agricoli*: sono assegnati esclusivamente agli spuntisti produttori agricoli;
 - *posteggi riservati ai portatori di handicap e ai soggetti di cui alla Legge Regionale 27/1993*: sono assegnati prioritariamente a soggetti aventi gli stessi requisiti.
4. Ai fini della validità della partecipazione alla spunta per l'assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti, è necessaria la presenza del titolare dell'impresa commerciale e, se trattasi di società, del suo legale rappresentante o dei singoli soci. In entrambi i casi è ammessa la presenza di collaboratori, familiari o dipendenti che risultino in apposita autocertificazione; i soggetti devono essere in possesso di valida abilitazione al commercio su area pubblica.
5. Lo spuntista che non è in regola con il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico alla data di entrata in vigore del presente Regolamento deve regolarizzare la sua posizione contributiva entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione del Regolamento stesso, decorsi i quali senza aver adempiuto, non potrà partecipare alla spunta per l'assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti.
6. Lo spuntista che si presenta alla spunta senza essere in regola con il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico relativo alla precedente spunta, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, non può occupare posteggi liberi.
7. Lo spuntista che non ottiene il posteggio, ma è in regola con il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, sarà comunque registrato ai fini della relativa graduatoria.
8. Gli spuntisti in graduatoria, che nell'anno solare (1° gennaio - 31 dicembre) non sono presenti almeno tre volte alla spunta, saranno eliminati dalla graduatoria stessa.
9. La Polizia **Municipale Locale** provvede annualmente ad aggiornare le graduatorie.

ART. 12 – SCAMBIO DI POSTEGGIO

1. Lo scambio di posteggio fra due commercianti può essere consentito, purché appartengano allo stesso settore merceologico.
2. Gli interessati devono presentare via PEC al SUAP apposita istanza sottoscritta congiuntamente ~~e corredata da scrittura privata o atto notarile con cui è stata disposta la permuta~~. Il SUAP procederà con una presa d'atto dello scambio di posteggio e provvederà all'annotazione della variazione di titolarità del posteggio sulle autorizzazioni rilasciate, dandone notizia alla Polizia ~~Municipale~~ **Locale** ed all'Ufficio Tributi per gli adempimenti di competenza.
3. La presa d'atto del SUAP rende immediatamente eseguibile lo scambio di posteggio.
4. Per i due anni successivi alla presa d'atto di cui al comma 3 non è possibile procedere con una ulteriore permuta e per l'anno successivo alla presa d'atto non è possibile procedere con una cessione.

AGGIORNAMENTO ALL'ARTICOLO n. 24

ART. 24 – VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTI

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione ed è vigente fino al prossimo aggiornamento, da attuarsi con le stesse modalità utilizzate per la sua approvazione.
2. ~~L'aggiornamento delle graduatorie sarà effettuato a partire dall'anno 2026, sulla base dei dati raccolti nell'anno 2025 e con criteri stabiliti dalla Polizia Locale.~~
3. Eventuali modifiche alla Legge successive all'approvazione del presente Regolamento si intendono da esso immediatamente recepite.