



Comune di Poggio a Caiano
(Prov. di Prato)
SVILUPPO DEL TERRITORIO

Marca da Bollo
€ 16,00

RICHIESTA DI ATTO DI ASSENSO
Art. 135 comma 4 della L. R. 65/2014
Regolamento Urbanistico ed Edilizio Vigente

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

nato/a a: _____ Prov.: _____ il: _____

Codice fiscale: _____

residente nel Comune di: _____ Prov.: _____ CAP: _____

Via/Piazza: _____ n. civico: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

in qualità di: _____

☐ proprietario/a

☐ comproprietario/a

☐ avente titolo

☐ committente

☐ altro: _____

Nel caso di comproprietà, indicare le generalità degli altri comproprietari:

FA ISTANZA

per il rilascio dell' ATTO DI ASSENSO comunale, relativamente all'immobile sito nel Comune di Poggio a Caiano:

Ubicazione: _____

Via/Piazza: _____ n. civico: _____

Riferimenti Catasto: ☐ Fabbricati ☐ Terreni

Foglio: _____

Particella/e: _____

Subalterno/i: _____

OGGETTO DELL'ISTANZA:

L'atto di assenso è richiesto in riferimento al seguente intervento:

☐ Monetizzazione di parcheggi pubblici o privati

☐ Realizzazione di nuovo passo carrabile

☐ Modifica di passo carrabile esistente

☐ Interventi sulle recinzioni

☐ Interventi su parti dell'edificio prospettanti spazi o aree pubbliche, qualora siano previste modalità esecutive e/o materiali diversi da quelli prescritti dalla disciplina edilizia comunale vigente

☐ Altro _____

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di avere titolo alla presentazione della presente istanza;
- che i dati e le informazioni riportati nella presente richiesta corrispondono al vero;
- che l'intervento oggetto della richiesta sarà realizzato nel rispetto della normativa urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria, di sicurezza e di ogni altra normativa applicabile;
- di essere consapevole che l'eventuale atto di assenso non sostituisce i titoli abilitativi, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti eventualmente necessari ai sensi della normativa vigente;

- di impegnarsi a presentare, ove necessario, la relativa pratica edilizia e/o le ulteriori istanze previste dalla normativa vigente;
- di essere informato/a che la presente richiesta sarà istruita dal competente ufficio comunale secondo la disciplina vigente.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Alla presente istanza vengono allegati:

☐ relazione tecnica illustrativa;

☐ relazione fotografica;

☐ elaborati grafici dello stato attuale, sovrapposto e di progetto;

☐ estratto catastale;

☐ estratto degli strumenti urbanistici vigenti;

☐ documentazione relativa alla proprietà o alla disponibilità dell'immobile.

FIRMA DEL RICHIEDENTE / PROPRIETARIO / AVENTE TITOLO

Nome e cognome:

Luogo e data:

Firma:
