



POLIZIA LOCALE
Comune di Poggio a Caiano

MARCA DA BOLLO € 16,00

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/SOSTITUZIONE CARTELLO PASSO CARRABILE (art. 22 C.d.S.)

Alla Polizia Locale - Comune di Poggio a Caiano

Il/la sottoscritto/a
Nato/ail.....
C.F..... e residente in.....
Via/piazza.....n.....
Telefono/cellulare.....
e-mail/pec.....

Nella sua qualità di :

- Proprietario della unità immobiliare in oggetto
 Amministratore di Condominio con sede in
via/piazza.....
Codice Fiscale.....
 Legale Rappresentante/Amministratore della società/ditta :
.....
Con sede in
Via/piazza.....n.....
Codice Fiscale.....P.I.....
Telefono/cellulare.....fax.....
e-mail/pec.....

CHIEDE

L'Autorizzazione per l'apertura di un passo carrabile ai sensi dell'articolo 22 D.Lgs 30.04.1992 n. 285 (Codice della Strada) di ml, ed il conseguente rilascio del prescritto cartello di cui all'articolo 120 lettera e) D.P.R. 16.12.1992 n. 495 (Regolamento di Esecuzione del C.d.S.) in corrispondenza di :

via/piazza.....n.....

L'autorizzazione per regolarizzare un passo carrabile già esistente ma privo di apposito cartello, in conformità con quanto prescritto dall'articolo 22 D.Lgs 30.04.1992 n. 285 (Codice della Strada) ed il conseguente rilascio del prescritto cartello di cui all'articolo 120 lettera e) D.P.R. 16.12.1992 n. 495 (Regolamento di Esecuzione del C.d.S.) in corrispondenza di :

via/piazza.....n.....

La sostituzione del cartello del passo carrabile già esistente, collocato in corrispondenza dell'accesso sopra indicato, in quanto :

- (Deteriorato);
(Smarrito);
(Oggetto di furto)

Dichiaro altresì di pagare regolarmente la TOSAP e di essere iscritto nei relativi elenchi dell'Ufficio Tributi del Comune di Poggio a Caiano dalla data.....

SI OBBLIGA

- In caso di sostituzione per deterioramento a restituire il vecchio cartello al momento della consegna del nuovo ;
- A mantenere il nuovo cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza.

Stato del marciapiede:

sbassamento esistente

sbassamento da eseguire

Passo carrabile a raso (privo di marciapiede)

Per accedere:

Garage/posto auto Resede privato Magazzino Accesso agricolo

Altro

Dati catastali immobile : Foglio.....Particella.....Sub.....

Per l'apertura di nuovo passo carrabile o per regolarizzare un passo carrabile già esistente ma privo di cartello, indicare gli atti edilizi rilasciati o da rilasciare da parte del Comune di Poggio a Caiano :

D.I.A./SCIA.....Permesso di Costruire.....

L'apertura di nuovo passo carrabile o per regolarizzare un passo carrabile già esistente ma privo di cartello, in fregio alla viabilità Provinciale (SR66) , è subordinato all'acquisizione di specifica Autorizzazione dell'Ente proprietario della strada (SR66=Provincia di Prato)

All'interno dei centri abitati, come delimitati dalle Amministrazioni comunali ai sensi del "nuovo codice della strada" la competenza Autorizzatoria è del Comune previa acquisizione di nulla osta della Provincia su richiesta del soggetto interessato.

All'esterno dei centri abitati l'Autorizzazione viene rilasciata direttamente dalla Provincia.

=====

Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 e dell'articolo 76 dello stesso Decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci e che in caso di dichiarazioni false o non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato

D I C H I A R A

Che il progetto relativo al passo carrabile risulta essere conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione, ed in particolare è conforme:

- All'articolo 22 D.Lgs 30 Aprile 1992 n. 285;
- All'articolo 46 co. 2 D.P.R. 495/1992: *“il passo carrabile deve essere distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali”*;
- All'articolo 46 co. 4 D.P.R. 495/1992: *“il cancello o serranda posto a protezione della proprietà laterale deve essere arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata di un veicolo in attesa di ingresso oppure il sistema di apertura risulta essere automatizzato con comando a distanza”*.

Distinzione tra Passo Carraio e Accessi a Raso

- I Passi Carrai sono considerati tutti quei manufatti costituiti da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o comunque da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata – si applica il canone annuo della TOSAP ed è obbligatorio l'esposizione del cartello
- Gli Accessi a Raso sono considerati tutti quegli accessi a filo piano stradale senza la costituzione di modifiche del piano stradale.

RILIEVO DELLA SUPERFICIE DEL PASSO O ACCESSO CARRAIO

Via/Piazza.....n.....

Larghezza passo carrabile o accesso A= [] CM.

Profondità passo carrabile o accesso B= [] CM.

SUPERFICIE TOTALE (A x B) C= [] CM.

Unità immobiliari servite dal passo carrabile: n.....

Documentazione da allegare alla presente richiesta di autorizzazione :

- 1) copia del documento d'identità del richiedente
- 2) planimetria del resede o di quanto altro interessa la presente istanza, con destinazione d'uso dello stesso ed identificazione del numero civico precedente e di quello successivo per l'esatta identificazione del passo carrabile da autorizzare, firmata dal richiedente.
- 3) fotografie dell'accesso carrabile ove si intende richiedere l'autorizzazione.

La presente richiesta + documentazione allegata potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano o inviata tramite PEC al seguente indirizzo : comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it

Fasi dell'istruttoria per il rilascio dell'atto autorizzativo:

- 1) Verifica della documentazione presentata
- 2) Verifica tecnica sul posto per accertamento delle condizioni descritte nella richiesta
- 3) Verifica presenza nulla osta dell' Ente proprietario della strada (solo SR66)
- 4) In caso di esito negativo scaturito dalla fase di verifica si procede a comunicazione motivata di diniego
- 5) In caso di esito positivo scaturito dalla fase di verifica si trasmette comunicazione per effettuare il versamento di diritti accessori e canone occupazione suolo pubblico

Richiesta di pagamento per le seguenti voci economiche:

- versamento di € 12,91 :-sul c.c. postale n. 30351506 intestato alla Tesoreria del Comune di Poggio a Caiano , con indicazione della causale del versamento : fornitura cartello articolo 22 comma 3 D. Lgs. 285/92 ;

oppure

-bonifico sul c.c. bancario c/o UNICREDIT (tesoriere Comune di Poggio a Caiano)codice IBAN IT11U02008381810007029571 con indicazione della causale del versamento : fornitura cartello articolo 22 comma 3 D. Lgs. 285/92 ;

Le certificazioni di avvenuto pagamento potranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano o inviate tramite PEC al seguente indirizzo:
comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it

Ad avvenuta ricezione delle ricevute di pagamento l'ufficio di Polizia Municipale di Poggio a Caiano contatterà il richiedente per il ritiro del cartello.

Luogo.....Data.....

IL RICHIEDENTE

.....

Via Soffici 9-11 – 59016 POGGIO A CAIANO (PO) – tel. 055/8796611-3356004643

mail: polizia.locale@comune.poggio-a-caiano.po.it

pec: comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it