



Comune di Poggio a Caiano  
(Prov. Di Prato)

**Ordinanza Sindacale n. 61 del 25/03/2026**

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ PASQUALI – GIORNI 3 E 4 APRILE 2026

**IL SINDACO**

Visti:

- L'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che, di norma, in occasione delle festività pasquali si registra una significativa riduzione dell'afflusso di pubblico e della richiesta di servizi agli uffici comunali;

Appurato che le giornate di venerdì 3 aprile e sabato 4 aprile 2026, antecedenti al giorno di Pasqua (5 aprile 2026) si collocano, per la motivazione sopra indicata, in un periodo in cui si verifica una ridotta presenza di personale per la concentrazione delle ferie;

Ravvisata, peraltro, l'opportunità di favorire la fruizione delle ferie maturate e non ancora godute da parte del personale, nel rispetto della programmazione dei servizi e delle disposizioni organizzative dell'Ente;

Considerata altresì l'esigenza, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare misure funzionali al contenimento dei consumi energetici e di personale, in particolare nelle giornate di ridotta attività;

Preso atto delle esigenze lavorative rappresentate dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, connesse allo svolgimento di interventi programmati sugli edifici scolastici, tra cui verifiche di messa a terra e lavori di relamping, da eseguirsi nel periodo di chiusura degli edifici scolastici;

Ritenuto necessario garantire la reperibilità del servizio di Protezione Civile in caso di emergenze o allerte meteorologiche, assicurando altresì la costante operatività del numero dedicato alle segnalazioni (3384944575);

Dato atto che per il disbrigo degli atti di morte e delle pratiche indifferibili di Polizia Mortuaria è necessario garantire un adeguato servizio dell'Ufficiale di Stato Civile;

Dato atto inoltre che l'apertura degli sportelli al pubblico è regolata da apposita programmazione;

Considerato che le scuole del territorio resteranno chiuse a decorrere dal giorno 2 aprile compreso e che, pertanto, non si prevede l'erogazione dei servizi connessi;

Sentiti il Segretario Comunale e i Responsabili dei Servizi dell'Ente;

Ritenuto opportuno disporre, per le motivazioni sopra esposte, la chiusura degli uffici comunali nelle giornate sopra indicate, ad eccezione dei servizi che devono assicurare la continuità dei servizi essenziali e delle attività tecniche indifferibili;

Dato atto che il personale in servizio nelle giornate oggetto del presente provvedimento utilizzerà ferie, permessi o recuperi, secondo le disposizioni del vigente regolamento dell'Ente e sulla base della registrazione effettuata dall'Ufficio Personale, a seconda dell'orario di servizio;

### **ORDINA**

1. la chiusura degli uffici comunali nelle giornate di venerdì 3 aprile 2026 e sabato 4 aprile 2026, in occasione delle festività pasquali;
2. di stabilire le seguenti eccezioni:
  - a. apertura del Servizio di Polizia Locale, al fine di garantire la continuità dei servizi essenziali;
  - b. apertura del Museo "Ardengo Soffici e del '900 italiano";
  - c. apertura dell'Ufficio Anagrafe nella giornata di sabato 4 aprile 2026;
  - a. apertura del Servizio Lavori Pubblici limitatamente agli interventi programmati e indifferibili;
3. la chiusura della Biblioteca comunale nelle giornate di venerdì 3 aprile 2026 e sabato 4 aprile 2026;
4. di garantire, per l'intero periodo di chiusura, la reperibilità del servizio di Protezione Civile, assicurando altresì la costante operatività del numero dedicato alle segnalazioni del numero dedicato alle segnalazioni (3384944575), al fine di fronteggiare eventuali emergenze o allerte meteorologiche;

## **DISPONE**

1. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi per quanto di loro competenza e per l'esatta osservanza di quanto disposto, nonché per la conseguente informazione ai dipendenti, con indicazioni puntuali su reperibilità, turnazioni ed eventuali servizi minimi da garantire;
2. di pubblicare la presente ordinanza all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché di diffonderla mediante comunicato ai cittadini e agli altri soggetti interessati, anche attraverso i canali informativi dell'Ente.

Sindaco

Palandri Riccardo / InfoCamere S.C.p.A.

*documento sottoscritto digitalmente*