

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE IN PARTENARIATO DELLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA COMUNALE FRANCESCO INVERNI E DEL MUSEO SOFFICI E DEL '900 ITALIANO DI POGGIO A CAIANO. ANNI 2026-2028.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO

Il decreto legislativo 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", e, in particolare:

- l'articolo 5, comma 1, il quale dispone che gli enti del Terzo settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, elencando poi, al secondo comma, le attività che si possono considerare di interesse sociale, tra le quali rientrano gli "interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale" e l'"organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale"

- l'art. 55, comma 1, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurino il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione;

- l'art. 55, comma 3, il quale prevede che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti";

- la legge 8 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e, in particolare, l'articolo 12 relativo ai provvedimenti attributivi di vantaggi economici;

- l'articolo 6 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", il quale dispone che "in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117";

- la legge regionale Toscana 22 luglio 2020, n. 65, "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo Settore toscano";

- il decreto del Ministro del Lavoro e della previdenza sociale n. 72 del 31 marzo 2021 recante linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore ai sensi degli articoli 55 - 57 del decreto legislativo n. 117 del 2017;

- lo Statuto del Comune di Poggio a Caiano, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 14 settembre 2023;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 22 aprile 2026 "Approvazione linee di indirizzo per la procedura di co-progettazione finalizzata alla gestione in partenariato delle attività della biblioteca comunale Francesco Inverni e del museo Soffici e del '900 italiano. Anni 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 24 giugno 2026 "Approvazione della copertura finanziaria per il progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di messa in sicurezza ed adeguamento normativa antincendio Scuderie Medicee – CUP: I28C26000000004;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali e servizi alla persona n. ... del 2026 "Procedura di co-progettazione finalizzata alla gestione in partenariato delle attività della biblioteca comunale "Francesco Inverni" e del museo "Soffici e del '900 italiano". Anni 2026-2028. Approvazione avviso";

PREMESSO CHE

Il Comune di Poggio a Caiano promuove un percorso di individuazione del soggetto partner per la gestione della Biblioteca comunale Francesco Inverni e del Museo Soffici e del '900 italiano in collaborazione con enti del Terzo Settore (ETS), attivando il procedimento di co-progettazione previsto dall'articolo 55 del decreto legislativo n. 117 del 2017, nonché dall'articolo 13 della legge regionale n. 65 del 2020. Tale procedimento viene introdotto dal presente avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse non vincolanti per il Comune;

DATO ATTO CHE

- tale scelta è, innanzitutto, riconducibile alla volontà dell'amministrazione comunale di favorire forme di sussidiarietà orizzontale con gli Enti del Terzo Settore, capaci di fornire soluzioni organizzative innovative ed una gestione flessibile e partecipata di servizi di interesse generale particolari ma assolutamente qualificanti per la qualità della vita sociale come quelli riconducibili al settore culturale;
- intento attuale dell'Amministrazione comunale è, oltre a quello di assicurare lo svolgimento dei servizi ordinari delle due istituzioni, quello di valorizzare, caratterizzare ed ampliare le funzioni ed i servizi offerti dalla Biblioteca nonché quello di promuovere e diffondere la conoscenza del patrimonio di opere e di materiale archivistico conservate presso il Museo, in particolare di quelle di Ardengo Soffici, pittore e scrittore che rappresenta in pieno la figura dell'artista del novecento, che a lungo visse ed operò a Poggio a Caiano;
- che l'Amministrazione comunale intende esplorare la possibilità di nuove e diverse modalità di fruizione dell'istituto museale nonché di coinvolgimento di soggetti appartenenti al settore della manifattura, del design e dell'artigianato specializzato, allo scopo di promuovere l'identità artistica e le eccellenze del territorio;
- che, all'esito del procedimento di co-progettazione, il sistema organizzativo che ne risulterà, oltre a garantire l'apertura al pubblico della Biblioteca e del Museo e le ordinarie attività di supporto all'utenza, dovrà consentire alle due istituzioni comunali il conseguimento di obiettivi di elevata qualità culturale e sociale, che ne favoriscano la promozione, la valorizzazione e la diffusione della loro conoscenza, tra i quali si devono includere come particolarmente rilevanti e caratterizzanti, quelli meglio specificati nel paragrafo 2.2 del presente Avviso, i quali costituiscono i criteri di selezione di questa procedura;

RENDE NOTO

1. Oggetto dell'avviso.

1.1 Possono essere presentate manifestazioni di interesse finalizzate alla co-progettazione delle attività di gestione della Biblioteca comunale Francesco Inverni e del Museo Soffici e del '900 italiano, come specificate nei seguenti paragrafi.

1.2 Le attività si svolgeranno presso la sede dei due istituti, via Lorenzo il Magnifico 5 e 9, Poggio a Caiano (Prato). La manifestazione di interesse deve contenere un progetto strutturato di gestione delle due istituzioni culturali, basato sulla collaborazione tra il Comune ed il soggetto partner.

2. Caratteristiche del partenariato e contenuti della prestazione.

2.1 Il sistema organizzativo ed operativo che risulterà dalla collaborazione tra Comune e soggetto partner, consiste nelle seguenti prestazioni e dovrà garantire:

a) presso la Biblioteca comunale Francesco Inverni la realizzazione delle seguenti attività ordinarie:

- apertura e chiusura dei locali;
- accensione/spegnimento del sistema di illuminazione generale e delle lampade sui tavoli della sala studio;
- disattivazione/attivazione del sistema di allarme anti-intrusione;
- accoglienza, supporto e prima informazione all'utenza;
- informazione bibliografica e supporto alle ricerche degli utenti attraverso il catalogo on-line della Biblioteca, il catalogo collettivo del Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese e i cataloghi delle Biblioteche regionali aderenti al progetto "Libri in rete";
- tenuta del registro delle presenze, sorveglianza rispetto all'utilizzo della Biblioteca da parte degli utenti durante l'orario di apertura e del loro comportamento;
- verifica complessiva dell'ordine e del decoro degli ambienti e degli scaffali;
- per quanto riguarda, in particolare, la gestione del patrimonio librario:
 - registrazione informatizzata degli iscritti al prestito, stampa delle tessere di iscrizione e archiviazione delle schede cartacee sottoscritte dagli utenti;
 - gestione delle richieste di prestito diretto ed interbibliotecario provinciale, regionale e nazionale, con ricerca a scaffale dei documenti richiesti dagli utenti e disposti secondo la classificazione decimale Dewey; registrazione dei prestiti locali ed interbibliotecari e delle restituzioni, nonché dei rinnovi e delle prenotazioni di volumi e di materiale multimediale con l'applicativo in uso (Fluxus);
 - gestione delle procedure di spedizione dei documenti richiesti con il prestito interbibliotecario;
 - iscrizione degli utenti alla piattaforma di prestito digitale *MedialibraryOnline* (MLOL);
 - verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito;
 - ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito e verifica periodica della corretta collocazione dei volumi a scaffale;
 - gestione periodica dei solleciti dei documenti scaduti;
 - inventariazione del patrimonio librario e multimediale;
 - compilazione ed apposizione delle etichette adesive di collocazione sui volumi e sul materiale multimediale;
 - collaborazione nelle attività di revisione inventariale anche ai fini delle procedure di scarto dei documenti, con compilazione di apposite liste di scarto;

- supporto alle operazioni di catalogazione dei volumi e del materiale della Biblioteca, con livello base in EasyCat (collocazione dei documenti già presenti nel catalogo del Sistema bibliotecario provinciale pratese);

b) Presso il Museo Soffici e del '900 italiano la realizzazione delle seguenti attività ordinarie:

- apertura e chiusura dei locali;
- accoglienza e supporto ai visitatori;
- accensione/spegnimento del sistema di illuminazione generale e delle sale espositive;
- disattivazione/attivazione del sistema di allarme anti-intrusione;
- sorveglianza delle opere durante l'orario di apertura, assistenza ed orientamento nei confronti dei visitatori durante l'orario di apertura;
- gestione e distribuzione dei materiali informativi;
- consegna dei questionari di gradimento ai visitatori;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle presenze;
- verifica complessiva dell'ordine e del decoro degli ambienti;
- servizio di biglietteria e di vendita di materiali, cataloghi e pubblicazioni;
- comunicazione settimanale degli incassi della biglietteria e del bookshop al Direttore del Museo.

2.2 Il progetto di gestione delle due istituzioni culturali, dovrà, inoltre, consentire alle medesime il conseguimento di obiettivi di elevata qualità culturale e sociale, che favoriscano la promozione, la valorizzazione e la diffusione della loro conoscenza, tra i quali si devono includere come particolarmente rilevanti:

a) per quanto riguarda la Biblioteca:

- l'animazione culturale e l'organizzazione di circoli di lettura;
- lo sviluppo di attività didattiche all'interno, in collaborazione con le scuole del territorio;

b) per quanto riguarda il Museo, d'intesa con la Direzione del medesimo:

- lo sviluppo di percorsi didattici interni in grado di intercettare tipologie differenti di utenza;
- la promozione, in rapporto alla realtà museale, del concetto di "Museo diffuso", incentivando attività didattiche e iniziative che escano dai confini fisici dei locali espositivi per coinvolgere il territorio nel suo complesso;
- la valorizzazione del carattere poliedrico e avanguardista di Ardengo Soffici, assumendo la sua figura di intellettuale "totale" come paradigma per ampliare il raggio d'azione del Museo verso nuovi linguaggi espressivi, programmando eventi e rassegne che integrino letteratura, musica, cinema, teatro e arti performative, trasformando di conseguenza lo spazio museale in un laboratorio contemporaneo dove le diverse discipline dialogano tra loro e con il pubblico;
- il coinvolgimento delle istituzioni locali e di realtà private appartenenti alla filiera manifatturiera e dell'artigianato artistico del territorio, con lo scopo di coniugare il patrimonio storico-culturale con il saper fare locale, creando percorsi di valorizzazione della creatività e dell'identità produttiva del territorio;

2.3 Per le attività di cui sopra viene indicativamente quantificato il seguente impegno orario, che potrebbe subire variazioni o adeguamenti sulla base dell'esito della co-progettazione o di eventuali esigenze del Comune:

a) Biblioteca:

- 14 h settimanali per 48 settimane per un totale di 672 h annuali per le attività ordinarie di cui al paragrafo 2.1, lettera a);
- 22 h al mese per 11 mesi per un totale di 242 h annuali per quanto riguarda le attività di cui al paragrafo 2.2, lettera a);

b) Museo:

- 25 h settimanali per 51 settimane per un totale di 1.275 h annuali per le attività ordinarie di cui al paragrafo 2.1, lettera b);
- 20 h al mese per 12 mesi per un totale di 240 h annuali per quanto riguarda le attività di cui al paragrafo 2.2, lettera b).

2.4 Tra i criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse che perverranno rientra l'esplicita disponibilità manifestata dal soggetto partner a riassumere il personale non dipendente del Comune già impiegato presso le due istituzioni.

3. Requisiti di partecipazione.

3.1 La manifestazione di interesse viene presentata ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

3.2 Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45 e seguenti del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

3.3 Il soggetto partecipante deve, inoltre, essere in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché in alcuna di quelle previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136").

3.4 Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnico-professionale, il soggetto partecipante:

- deve fornire, allegandolo alla manifestazione di interesse idoneo curriculum aziendale, ogni elemento utile a dimostrare di essere in possesso della capacità di realizzare le attività di cui al presente avviso, dichiarando le esperienze maturate nel settore ed evidenziando una capacità organizzativa adeguata alle attività in questione;
- devono fornire, allegandoli alla manifestazione di interesse i curricula del personale che verrà impiegato nella realizzazione del progetto.

3.5 Nel caso in cui gli enti del terzo settore si presentassero in Associazione del terzo settore, ogni ente deve possedere i requisiti di cui sopra.

4. Durata del progetto.

4.1 Le attività delle quali al presente avviso avranno inizio il giorno primo dicembre 2026 e si concluderanno il giorno 30 novembre 2028.

4.2 La durata delle attività e, quindi, della convenzione di cui al paragrafo 11.2, potrà essere prorogata per ulteriori due anni, agli stessi prezzi, patti e condizioni, qualora le parti, prima della scadenza della medesima, concordino esplicitamente in tal senso.

5. Personale.

5.1 L'ETS deve garantire che il personale non volontario utilizzato nello svolgimento delle attività conseguenti al presente Avviso:

- sia in possesso delle conoscenze tecniche e pratiche necessarie;
- sia adeguatamente formato e aggiornato, compresa la materia primo soccorso ed antincendio;
- abbia un regolare contratto di lavoro.

6. Risorse.

6.1 L'amministrazione comunale, al fine dell'attuazione del partenariato, metterà a disposizione la sede dei due istituti presso le Scuderie medicee, in via Lorenzo il Magnifico 5 e 9, Poggio a Caiano (Prato), nonché il personale assegnato alla Biblioteca comunale.

6.2 Le risorse finanziarie che l'Amministrazione comunale ha stanziato per la gestione in partenariato delle attività della Biblioteca comunale Francesco Invernizzi e del Museo Soffici e del '900 italiano nel biennio 2026 – 2028, ammontanti ad euro 58.000,00 per anno di calendario, si configurano come contributi e non equivalgono a corrispettivo per l'affidamento di un servizio a titolo oneroso.

6.3 Le risorse di cui al paragrafo 6.2 corrispondono, nei limiti massimi ed in relazione ai diversi capitoli di bilancio, alle seguenti somme:

- capitolo "05021.03.10231000 Gestione Biblioteca Comunale";

annualità 2026: euro 4.298,67;

annualità 2027: euro 28.000,00;

annualità 2028: euro 38.166,66;

- capitolo "05021.03.10230000 Gestione Museo Ardengo Soffici";

annualità 2026: euro 534,66;

annualità 2027: euro 30.000,00;

annualità 2028: euro 15.000,00.

6.4 Il contributo verrà liquidato dall'Amministrazione comunale, nei limiti massimi dello stanziamento indicati nei paragrafi 6.2. e 6.3, previa presentazione di nota bimestrale di rimborso posticipata relativa alle spese effettivamente sostenute e documentate nel bimestre precedente e di una sintetica relazione sulle attività svolte.

6.5 Non sono rimborsabili, neppure in forma forfettaria, spese conseguenti alle attività di volontari eventualmente utilizzati nella realizzazione del progetto.

7. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

7.1 La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ETS e dovrà essere inviata, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 22 ottobre 2026** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Poggio a Caiano: comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it

7.2 Alla manifestazione di interesse deve essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:

- una proposta progettuale, contenente gli elementi che saranno oggetto di valutazione secondo l'ordine dei criteri individuati nello schema di valutazione (paragrafo 9.), coerentemente con quanto richiesto nel presente Avviso;
- il curriculum aziendale dell'ETS;
- il curriculum del personale che verrà impiegato nella realizzazione del progetto.

7.3 L'amministrazione comunale potrà chiedere chiarimenti o integrazioni su quanto ricevuto.

8. Svolgimento della selezione.

8.1 Le manifestazioni di interesse pervenute saranno sottoposte ad istruttoria effettuata da una commissione, composta da tre dipendenti del Comune di Poggio a Caiano con specifica competenza nelle materie di riferimento, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio "Affari generali e Servizi alla persona". Tale commissione verificherà l'ammissibilità della proposta progettuale in funzione del possesso dei requisiti e la sussistenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Procederà all'attribuzione del punteggio ai sensi del paragrafo 9.

8.2 La Commissione propone al Responsabile del Servizio Affari generali e Servizi alla persona del Comune l'aggiudicazione al soggetto che abbia ottenuto il punteggio più elevato secondo i criteri di cui al paragrafo 9.

8.3 Con determinazione del Responsabile del Servizio "Affari generali e Servizi alla persona" si procederà all'approvazione della graduatoria delle proposte progettuali pervenute ed alla individuazione del soggetto ammesso alla procedura di co-progettazione.

9. Modalità e criteri di selezione.

9.1. La commissione di cui al paragrafo 8.1, procederà all'attribuzione di punteggio numerico alle proposte progettuali, assegnandolo secondo il seguente schema di valutazione che fa in particolare riferimento all'elaborazione di un programma di attività che consenta il conseguimento, da parte delle due istituzioni culturali, di obiettivi di elevata qualità culturale e sociale, che ne favoriscano la promozione, la valorizzazione e la diffusione della loro conoscenza, come descritti nel paragrafo 2.2:

criteri	punteggio
1. Biblioteca: animazione culturale e l'organizzazione di circoli di lettura	da 0 a 10 punti
2. Biblioteca: sviluppo di attività didattiche all'interno, in collaborazione con le scuole del territorio	da 0 a 10 punti
3. Museo: sviluppo di percorsi didattici interni in grado di intercettare tipologie differenti di utenza	da 0 a 10 punti
4. Museo: promozione, in rapporto alla realtà museale, del concetto di "Museo Diffuso", incentivando attività didattiche e iniziative che escano dai confini fisici dei locali espositivi per coinvolgere il territorio nel suo complesso	5 punti per attività o iniziativa coerente con gli obiettivi fino ad un massimo di 10
5. Museo: valorizzazione del carattere poliedrico e avanguardista di Ardengo Soffici, assumendo la sua figura di intellettuale "totale" come paradigma per ampliare il raggio d'azione del Museo verso nuovi linguaggi espressivi, programmando eventi e rassegne che integrino letteratura, musica, cinema, teatro e arti performative, trasformando lo spazio museale in un laboratorio contemporaneo dove le diverse discipline dialogano tra loro e con il pubblico	5 punti per evento o rassegna coerente con gli obiettivi fino ad un massimo di 10
6. Museo: coinvolgimento delle istituzioni locali e di realtà private appartenenti alla filiera manifatturiera e dell'artigianato artistico del territorio, con lo scopo di coniugare il patrimonio storico-culturale con il saper fare locale, creando percorsi di valorizzazione della creatività	Da 0 a 5 punti

e dell'identità produttiva del territorio	
7. ulteriori obiettivi di elevata qualità culturale e sociale	5 punti per obiettivo ulteriore elaborato coerente con gli obiettivi fino ad un massimo di 10 punti
8. esplicita disponibilità a riassumere il personale non dipendente del Comune già impiegato presso le due istituzioni	10 punti
9. curriculum aziendale dell'ETS, in particolare anni di esperienza nella gestione dei servizi bibliotecari o museali oppure nelle attività di supporto	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10
10. valutazione del curriculum del personale da impiegare sia per le attività ordinarie che per le attività dirette al conseguimento di obiettivi di elevata qualità culturale e sociale	fino a 15 punti

9.2 Per i criteri 1., 2., 3., 6., 10. (elementi discrezionali) il punteggio verrà assegnato da ogni componente della commissione. Il punteggio sarà parametrato al coefficiente corrispondente al giudizio di merito, come indicato nella tabella sottostante. Successivamente verrà effettuata la media fra i coefficienti assegnati dai componenti della commissione ottenendo così il coefficiente medio. Quest'ultimo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio di riferimento.

coefficiente	giudizio di merito
0	insufficiente
0,2	sufficiente
0,4	discreto
0,6	buono
0,8	distinto
1	ottimo

10. Mancata aggiudicazione del servizio.

10.1. Il Comune di Poggio a Caiano si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del soggetto partner qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea senza che ciò crei un diritto al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

10.2. Per ottenere l'idoneità la candidatura deve ottenere almeno 50 punti.

11. Percorso di co-progettazione.

11.1 Individuato il soggetto partner, il percorso di co-progettazione si svilupperà con l'elaborazione del progetto esecutivo che riassume e completa la proposta progettuale selezionata, mediante l'interlocuzione tecnica tra l'amministrazione ed il soggetto che ha presentato la manifestazione di interesse ritenuta prevalente.

11.2 Successivamente allo svolgimento della co-progettazione, si procederà alla sottoscrizione tra il Comune ed il soggetto partner della convenzione per la gestione in partenariato degli interventi/azioni previste dal progetto esecutivo, che costituirà allegato parte integrante della convenzione. La convenzione conterrà modalità e termini per la realizzazione delle attività progettuali.

11.3 Il DUVRI appositamente predisposto verrà allegato alla convenzione.

12. Responsabilità.

12.1 L'ETS assume piena e diretta responsabilità delle attività svolte, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa ed impegnandosi ad eseguire ogni attività in modo adeguato, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

12.2 L'ETS risponderà penalmente e civilmente dei danni provocati a persone o cose nell'esecuzione delle attività, restando a suo esclusivo carico qualsiasi forma di risarcimento.

13. Pubblicità.

13.1 Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Poggio a Caiano.

14. Trattamento dati personali.

14.1 Titolare del trattamento è il Comune di Poggio a Caiano, Via Cancellieri, 4 - 59016 Prato, indirizzo di posta elettronica certificata comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio "Affari generali e Servizi alla persona".

14.2 I dati personali, nonché quelli giudiziari, dei soggetti che intervengono nel procedimento, vengono trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Poggio a Caiano per motivi di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri ovvero per l'esecuzione di un contratto con gli interessati. In particolare il trattamento, "Gestione della biblioteca e del museo comunale", è finalizzato alla procedura in oggetto.

14.3 La mancata comunicazione dei dati non consente la partecipazione alla procedura. Tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità ed i controlli previsti dalla legge.

14.4 L'informativa sul trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato sono inseriti nello schema di domanda di manifestazione di interesse.

15. Responsabile del procedimento.

15.1. Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari generali e Servizi alla persona.

15.2 Per ogni ulteriore informazione o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Cultura e biblioteca del Comune di Poggio a Caiano, telefonicamente (055.8701281) o per email (p.gioffredi@comune.poggio-a-caiano.po.it).

Il responsabile del Servizio Affari generali e Servizi alla persona
dott. Enrico Desii