

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER IL FESTIVAL DELLE COLLINE 2024**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2024-26 approvato con Deliberazione di Consiglio n. 86 del 29/12/2023, con la quale l'Amministrazione dichiarava la volontà di "valorizzare il Festival delle Colline anche con iniziative private";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 27/03/2024 nella quale si indica il ricorso alla sponsorizzazione, tramite apposito bando, per il Festival delle Colline 2024, in programma per i mesi estivi dell'anno, e si indicano altresì i criteri generali dell'avviso;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dei Servizi alla persona n. 39 del 04/04/2024;

**INFORMA**

che con il presente avviso si ricercano sponsorizzazioni di puro finanziamento per il FESTIVAL DELLE COLLINE 2024.

**ART. 1 SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA**

Il Comune, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di soggetto promotore.

**ART. 2 ELEMENTI DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra il soggetto promotore e gli sponsor saranno disciplinati da un contratto di sponsorizzazione, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato a realizzare, per l'Amministrazione, risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

**ART. 3 ATTIVITÀ OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'attività oggetto di sponsorizzazione è il Festival delle Colline 2024, il cui progetto artistico è indicato nell'allegato A al presente Bando.

**ART. 4 INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai soggetti individuati come SPONSOR, l'Amministrazione garantisce, in linea generale: associazione del brand (logo/marchio/nome) dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, siti web).

Ai soggetti individuati come MAIN SPONSOR, l'Amministrazione garantisce, in linea generale: associazione del brand (logo/marchio/nome) dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, siti web), in posizione di maggior evidenza rispetto agli altri sponsor; affissione di striscioni - dagli stessi forniti - durante i concerti; partecipazione alla conferenza stampa di presentazione del programma;

Ugualmente lo sponsor potrà pubblicizzare il rapporto di collaborazione instaurato attraverso i propri canali promozionali.

**ART. 5 OBBLIGHI DEGLI SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dell'Amministrazione assolvendo direttamente al pagamento dell'importo dichiarato in sede di gara a seguito di emissione della relativa fattura da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 6 SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO IL BANDO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti ai quali è rivolto il presente bando sono:

- Enti, associazioni, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso un accordo formale con l'Amministrazione, concorrendo nella realizzazione Festival delle Colline 2024.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione che devono contenere i seguenti elementi:

- a) i dati relativi al proponente (settore di attività, sede ecc.);
- b) una breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica, delle eventuali politiche di marketing;
- c) l'entità economica della proposta di sponsorizzazione espressa in Euro.

L'offerta deve essere in aumento sull'importo del finanziamento minimo indicato di cui all'art. 8. L'importo offerto dallo sponsor potrà essere corrisposto con il versamento in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione.

## **ART. 7 ESCLUSIONI**

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione nonché contrarie alla tutela della salute pubblica e del buon costume, o qualora reputi la sponsorizzazione inaccettabile o inopportuna per motivi di pubblico interesse.

## **ART. 8 IMPORTO MINIMO DELL'OFFERTA**

L'offerta non dovrà essere inferiore a Euro 500,00 + IVA al 22% per gli SPONSOR, Euro 2.000 + IVA al 22% per i MAIN SPONSOR.

## **ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, presentata via PEC o in busta chiusa al protocollo dell'ente, deve contenere:

1. Domanda di partecipazione compilata secondo il modello (allegato 1) e contenente le seguenti autocertificazioni (da sottoscrivere sull'allegato "Modello Domanda di Partecipazione"):
  - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base al D. Lgs. 36/2023;
  - l'accettazione delle condizioni previste nel bando;
2. Copia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto;
3. Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, articolata come previsto nel precedente art 6, scritta in lettere e numeri. Non saranno tenute in considerazione offerte in diminuzione.

## **ART. 10 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione comunale procederà, il giorno 20 aprile presso la sede Comunale, Via Cancellieri 4, Poggio a Caiano all'ammissione delle proposte previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente con riferimento a quanto previsto dal presente bando di gara.

## **ART. 11 ESAME DELLE PROPOSTE**

Le proposte saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale tramite il suo ufficio competente che provvederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute, strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte. Sulla base delle offerte verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti di sponsorizzazione ed i gradi di visibilità accordabili.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior

offerente la qualità di una eventuale posizione di main sponsor nel caso che altri soggetti intendessero partecipare con un contributo minore.

#### **ART. 12 FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI SPONSORIZZAZIONE**

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite successivo contratto di sponsorizzazione a ciò finalizzato. Gli elementi specifici del contratto inerente la sponsorizzazione saranno definiti tra sponsor e Comune all'interno del contratto stesso.

#### **ART. 13 MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE**

Le domande di partecipazione, contenenti gli elementi di cui al precedente art. 8, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 19 aprile 2024 o via PEC all'indirizzo [comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it) oppure in busta chiusa riportante la dicitura "BANDO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER IL FESTIVAL DELLE COLLINE 2024" all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano, nei giorni e negli orari di apertura libera al pubblico. Farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo o la ricezione della PEC con la data e l'ora di ricevimento.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali), nell'ambito della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Poggio a Caiano, via Cancellieri 4, Poggio a Caiano nella persona del Sindaco pro tempore dott. Riccardo Palandri. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la sottoscritta dott.ssa Chiara Pucci, giusto Decreto Sindacale n. 12 del 01/03/2024. Il Responsabile della Protezione Dati per il Comune, nominato con [Decreto n. 20/2018](#) è l'Avvocato Corà Nadia tel. 0376803074 Email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) / PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) in forza di stipulazione di apposito contratto con la persona giuridica Etruria PA Srl.

#### **ART. 15 INFORMAZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Chiara Pucci, Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Poggio a Caiano. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Cultura di Poggio a Caiano ai numeri 0558701281/280 mail: [cultura@comune.poggio-a-caiano.po.it](mailto:cultura@comune.poggio-a-caiano.po.it).