

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E E PRIMARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZEI DI POGGIO A CAIANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTRUZIONE

VISTO

- il regolamento dei servizi scolastici del Comune di Poggio a Caiano, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 4 giugno 2021, Titolo II, articolo 3, dove si descrive il servizio di pre e post scuola, si individuano i destinatari e le modalità di erogazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 19 febbraio 2024, avente come oggetto "Servizi educativi a domanda individuale ed utilizzo impianti sportivi comunali. Conferma tariffe e approvazione nuove tariffe";
- il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";

PREMESSO CHE

- il 31 luglio 2024 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio di pre e post scuola. Date le numerose istanze pervenute da parte delle famiglie, si rende necessario organizzare il servizio nelle scuole statali presenti nel Comune di Poggio a Caiano per l'A.S. 2024/2025 e 2025/2026;
- Il Comune di Poggio a Caiano intende gestire le attività di pre e post scuola necessarie sul territorio in collaborazione con enti del Terzo Settore, attivando il relativo procedimento di co-progettazione come previsto dall'articolo 55 del decreto legislativo n. 117 del 2017, nonché dall'articolo 13 della legge regionale n. 65 del 2020. Tale procedimento deve essere introdotto da apposito avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse non vincolanti per il Comune, al fine di dare inizio ad un partenariato di co-progettazione per gestire le attività di pre e post scuola da svolgere presso i plessi di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo "Mazzei" di Poggio a Caiano;

RENDE NOTO

1. Oggetto dell'avviso.

1.1 Possono essere presentate manifestazioni d interesse finalizzate alla co-progettazione delle attività di gestione delle attività di pre e post scuola.

1.2 In ciascuna scuola dell'infanzia e primaria dell'I.C.S. F. Mazzei è previsto, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico secondo i seguenti orari, distribuiti dal lunedì al venerdì, compatibilmente con gli eventuali orari di ingresso e uscita scaglionati di ciascuna classe:

***pre scuola ore 7.30-8.30**

***post scuola ore 16.30-17.30**

- sia per il pre che per il post scuola, al termine delle attività sopra citate, l'opportuna pulizia quotidiana dei locali adibiti;

2. Requisiti di partecipazione.

2.1 Possono prendere parte alla procedura introdotta dal presente avviso i soggetti appartenenti al Terzo Settore indicati all'articolo 4 del decreto legislativo n. 117 del 2017. Per quanto attiene il necessario requisito, di cui all'articolo 4, comma 1, vale a dire l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al Titolo VI del medesimo decreto n. 117 del 2017, nelle more del completamento del processo, la proposta può essere presentata anche dalle organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, e dalle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383, coinvolte nel processo di trasmigrazione di cui all'articolo 54 del Codice del Terzo Settore, dalle fondazioni iscritte all'anagrafe di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, nonché le cooperative sociali iscritte al registro regionale di cui all'articolo 9 della legge n. 381 del 1991.

2.2 Requisiti di affidabilità morale.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti necessari per contrattare con la pubblica amministrazione non trovandosi in alcuna delle fattispecie di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78"), nonché in alcuna di quelle previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136").

2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale.

I soggetti partecipanti devono fornire ogni elemento utile a dimostrare di essere in possesso della capacità di realizzare le attività di cui al presente avviso, dichiarando le esperienze maturate nel settore ed una capacità organizzativa adeguata alle attività in questione;

2.4 Nel caso in cui enti del terzo settore si presentassero in Associazione del terzo settore, ogni ente deve possedere i requisiti di cui sopra.

2.5 La manifestazione di interesse viene presentata ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

3. Durata del progetto.

3.1 Le attività di pre e post scuola si svolgeranno per tutto l'A.S. 2024-2025 e 2025-2026.

4. Risorse.

4.1 Le risorse messe a disposizione dal Comune di Poggio a Caiano per lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso sono pari a complessivi Euro 68.688,13

4.2 Le risorse di cui al paragrafo 4.1 sono ripartite negli esercizi finanziari come qui di seguito riportato:

- Euro 8.688,13 nell'Esercizio 2024;
- Euro 36.000 nell'Esercizio 2025;
- Euro 24.000 nell'Esercizio 2026;

5. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

5.1 La manifestazione di interesse, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ETS, dovrà essere inviata, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 3 settembre 2024 all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Poggio a Caiano: comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it

5.2 Alla manifestazione di interesse deve essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) una proposta progettuale: l'ETS deve predisporre una proposta progettuale, contenente gli elementi che saranno oggetto di valutazione secondo l'ordine dei criteri individuati nello

schema di valutazione (paragrafo 7.), coerentemente con quanto richiesto nel presente Avviso;

- b) un piano economico finanziario per la realizzazione delle attività, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 4.;
- c) copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ETS.

5.2 L'amministrazione comunale potrà chiedere chiarimenti o integrazioni su quanto ricevuto.

6. Svolgimento della selezione.

6.1 Le manifestazioni di interesse pervenute saranno sottoposte ad un'istruttoria destinata a verificare l'ammissibilità della proposta in funzione del possesso dei requisiti e la sussistenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

6.2 Con determinazione del Responsabile del Servizio "Affari generali e Istruzione" si procederà all'approvazione della graduatoria delle domande pervenute ed alla individuazione del soggetto ammesso alla procedura di co-progettazione operativa.

6.3 Successivamente alla co-progettazione si procederà alla formulazione del progetto finale e si sottoscriverà una convenzione contenente le modalità ed i termini per la realizzazione del progetto.

7. Modalità e criteri di selezione.

7.1. Le proposte progettuali presentate saranno valutate da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Poggio a Caiano, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio "Affari generali e Istruzione". La commissione procederà mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente schema di valutazione:

criteri	punteggio
Prezzo (coerenza con il piano economico e completezza della proposta rispetto alle attività previste dal paragrafo 1.2 dell'Avviso)	<ul style="list-style-type: none">• Ribasso fino al 5% (20 punti)• Ribasso da 5,01% al 10% (35 punti)• Ribasso dal 10,01% al 15% (40 punti)• Ribasso dal 15,01% al 20%(50 punti)
Qualità del servizio: numero di operatori messi a disposizione in rapporto al numero di alunni (minimo richiesto 1/20)	<ul style="list-style-type: none">• Rapporto 1/20 (30 punti)• Rapporto 1/18 (35 punti)• Rapporto 1/15 (40 punti)
Flessibilità in entrata e uscita degli operatori	<ul style="list-style-type: none">• Fino a 15 minuti (5 punti)• Fino a 30 minuti (10 punti)

8. Percorso di co-progettazione.

8.1 Individuato il soggetto partner, il percorso di co-progettazione si svilupperà come segue:

- elaborazione del progetto esecutivo che sintetizzi e completi la proposta progettuale selezionata, mediante l'interlocuzione tecnica tra l'amministrazione ed il soggetto che ha presentato la manifestazione di interesse;
- sottoscrizione della convenzione per la co-gestione degli interventi/azioni previste dal progetto esecutivo. La convenzione conterrà modalità e termini per la realizzazione delle attività progettuali.

9. Mancata aggiudicazione del servizio.

9.1. Il Comune di Poggio a Caiano si riserva la facoltà di non affidare la prestazione oggetto del presente avviso qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea, senza che ciò crei un diritto al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

10 Pubblicità.

10.1 Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Poggio a Caiano.

11 Trattamento dati personali.

11.1 Titolare del trattamento è il Comune di Poggio a Caiano, Via Cancellieri, 4 - 59016 Prato, indirizzo di posta elettronica certificata comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it. "Trattamento di dati relativi alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie". Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali e Istruzione.

11.2 I dati personali, nonché quelli giudiziari dei soggetti che intervengono nel procedimento di gara, vengono trattati dal Comune di Poggio a Caiano per motivi di interesse pubblico o di esercizio di pubblici poteri ovvero per l'esecuzione di un contratto con gli interessati. In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura per l'individuazione di un soggetto per la co-progettazione delle attività pre e post scuola presso l'ICS "Mazzei".

11.3 La comunicazione dei dati è un obbligo di legge. La mancata comunicazione non consente la partecipazione alla procedura in oggetto. Tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici.

11.4 L'informativa sul trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato sono inseriti nello schema di domanda di manifestazione di interesse.

12. Responsabile del procedimento.

12.1. Responsabile del Procedimento è il dott. Enrico Desii, Responsabile del Servizio "Affari generali e Istruzione" del Comune di Poggio a Caiano.

Il responsabile del Servizio Affari generali e Istruzione
dott. Enrico Desii