



AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ELENCO RIVENDITORI DI TESTI SCOLASTICI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI POGGIO A CAIANO

Visto:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, il quale conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;

Vista la Legge regionale n° 32 del 26 settembre 2002, "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";

Vista la determinazione n. 49 del 15/07/2024, "Fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Approvazione dell'avviso e della domanda di richiesta iscrizione all'elenco dei rivenditori autorizzati. Assunzione impegno di spesa per l'anno scolastico 2024/2025"

Art. 1

Finalità generali

Il Comune di Poggio a Caiano, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende utilizzare la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2

Modalità operative

Il Comune di Poggio a Caiano metterà a disposizione un applicativo web gratuito ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'elenco di cui al presente avviso.

Ad ogni rivenditore iscritto all'elenco sarà inviato un link e delle credenziali per accedere all'applicativo di gestione delle cedole librarie e saranno fornite gratuitamente, dalla ditta fornitrice del modulo web, le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

Nell'applicativo saranno inseriti gli alunni residenti nel Comune di Poggio a Caiano che risultano iscritti alle scuole primarie nell'anno scolastico corrente, sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'elenco e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno per ordinare e prenotare i libri di testo. Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, il codice fiscale dell'alunno, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile la condizione per l'alunno preso in carico, impedendone così la prenotazione per lo stesso alunno da parte di un altro

rivenditore. Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

Art. 3

Requisiti e modalità di iscrizione all'elenco

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'elenco, accettando le condizioni della fornitura. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 (e loro sub-classi) che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati e che gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

Non costituisce titolo per l'iscrizione all'elenco l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti categorie merceologiche, a meno che l'iscrizione non contempli anche le categorie sopra indicate:

- 18.1 Stampa e altri servizi connessi alla stampa di libri;
- 46.18.1 intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri (procacciatori e mediatori);
- 46.49.20 Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali;
- 58.11 Edizione di libri.

Nella domanda di iscrizione all'elenco vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curricolari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- riconoscimento al Comune di Poggio a Caiano, sul prezzo di copertina dei libri forniti, dell'eventuale sconto del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito con apposito decreto del Ministero dell'Istruzione;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Poggio a Caiano;
- completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Poggio a Caiano entro il 31 dicembre di ogni anno e comunque, in caso di nuove iscrizioni o trasferimenti di alunni, entro la chiusura di ogni anno scolastico, ovvero entro e non oltre il 30 Giugno;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'elenco per l'anno successivo. I rivenditori che intendono iscriversi all'elenco dovranno inviare il modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale, alla seguente casella pec: comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it.

L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

L'ufficio comunicherà entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, l'eventuale diniego della medesima e le relative motivazioni-

Art. 4 **Validità dell'elenco**

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti o che ne abbiano fatto richiesta. L'elenco costantemente aggiornato dell'elenco sarà pubblicato sull'elenco Online e reperibile sul sito del Comune di Poggio a Caiano – Sezione Scuola e Servizi Scolastici.

Art. 5 **Ufficio di Riferimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Poggio a Caiano. L' Ufficio di riferimento è l'Ufficio Istruzione, Servizio Affari Generali.

Art. 6 **Informazioni sul Bando**

Il presente bando è reperibile ed è pubblicato sull'elenco on-line dell'Ente.

Per informazioni:

Mail: scuola@comune.poggio-a-caiano.po.it

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Istruzione
dott. Enrico Desii