

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ALBO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI POGGIO A CAIANO - ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;

Visti:

- gli indirizzi annuali per il Diritto allo Studio della Regione Toscana (per l'A.S. 2020/21 D.G.R. 495 del 14.04.2020), con i quali si dispone che i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie statali, private o paritarie in base al principio di residenza

Preso atto:

- del Decreto Ministeriale nr. 2 del 13 maggio 2020 riguardante l'aggiornamento dei prezzi di copertina, nella versione on line o mista per l'a.s. 2020/2021;

Rilevato che:

- il valore complessivo della fornitura per l'anno scolastico 2020/21 verrà determinato sulla base degli/delle alunni/e residenti nel Comune di Poggio a Caiano iscritti/e alla scuola primaria e dei prezzi di copertina dei singoli libri di testo che, come stabilito nel D.M. 2/2020, dovranno avere i prezzi di seguito riportati:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua Straniera
1a	€12.04				€7.40	€3.64
2a		€16.88				€5.44
3a		€24.11				€7.27
4a			€15.59	€19.37	€7.40	€7.27
5a			€18.92	€22.57		€9.09

Art. 1

Finalità generali

Il Comune di Poggio a Caiano, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende utilizzare, per l'anno scolastico 2020/21, la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2

Modalità operative

Il Comune di Poggio a Caiano metterà a disposizione un applicativo web gratuito ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso.

Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e residenti nel Comune di Poggio a Caiano che risultano iscritti/e alle scuole primarie nell'anno scolastico 2020/21, sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi **con il codice fiscale** dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, **il codice fiscale** dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile la condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore. Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

Ad ogni rivenditore iscritto all'Albo sarà inviato un link e delle credenziali per accedere all'applicativo di gestione delle cedole librerie e saranno fornite gratuitamente, dalla ditta fornitrice del modulo, le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

Art. 3

Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'Albo, accettando le condizioni della fornitura.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo:

- i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche **ATECO 47 (e loro sub-classi)** che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- che **gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano**, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

Non costituisce titolo per l'iscrizione all'Albo l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti categorie merceologiche, a meno che l'iscrizione non contempli anche le categorie sopra indicate:

- **18.1** Stampa e altri servizi connessi alla stampa di libri ;
- **46.18.1** intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri (procacciatori e mediatori);
- **46.49.20** Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali;
- **58.11** Edizione di libri.

Nella domanda di iscrizione all'Albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curriculari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- riconoscimento al Comune di Poggio a Caiano, sul prezzo di copertina dei libri forniti, uno sconto pari allo 0.25% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito annualmente dall'apposito Decreto Ministeriale per l'anno scolastico 2020/21;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Poggio a Caiano;
- completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Poggio a Caiano entro e non oltre il 15 Settembre 2021;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);

- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo.
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per l'anno successivo.

I rivenditori che intendono iscriversi all'Albo dovranno inviare il modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale, alla seguente casella pec:

comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it.

L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

Art. 4

Validità dell'Albo

L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (anno scolastico 2020/21) con scadenza 15 giugno 2021.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

L'elenco costantemente aggiornato dell'Albo sarà pubblicato sull'Albo Online e reperibile sul sito del Comune di Poggio a Caiano – Sezione Scuola.

Art. 5

Ufficio di Riferimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Poggio a Caiano.

L' Ufficio di riferimento è l'Ufficio Scuola settore Servizi Generali e di Comunicazione.

Art. 6

Informazioni sul Bando

Il presente bando è reperibile è pubblicato sull'albo on-line dell'Ente.

Per informazioni:

Mail: scuola@comune.poggio-a-caiano.po.it

PEC: comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it

Il Responsabile dei
Servizi Generali e di Comunicazione
dott. Massimiliano Martini