



Servizi Generali e di Comunicazione

Via Cancellieri, 4
59016 Poggio a Caiano (PO)
tel. 055-8701215
email: massimiliano.martini@comune.poggio-a-caiano.po.it

Richiesta di utilizzo di impianti sportivi comunali

All'Ufficio Sport del Comune di Poggio a Caiano

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente o
legale rappresentante della Società _____
con sede legale in _____ via _____
C. Fiscale Società | | | | | | | | | | | | | | | | Telefono _____
Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

L'utilizzo dell'impianto sportivo di _____
nei seguenti giorni e nei seguenti orari:

DATA O PERIODO	GIORNO DELLA SETTIMANA	DALLE ORE	ALLE ORE	CATEGORIA DI ATTIVITA' GIOVANILE	CATEGORIA DI ATTIVITA' ADULTI	ATTIVITA' SVOLTA

NOTE _____

per lo svolgimento della seguente attività :

1. GARA **2.** ALLENAMENTO **3.** CORSO **4.** MANIFESTAZIONE **5.** CAMPIONATO _____

In riferimento a quanto sopra richiesto il Presidente o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

Dichiara

- Di assumersi la piena e completa responsabilità per l'osservanza di tutte le norme che seguono.
- Di organizzare un idoneo servizio di vigilanza al fine di controllare e disciplinare l'accesso e la presenza di atleti, accompagnatori, pubblico ecc.. sull'impianto durante il suo utilizzo.
- Di adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei cittadini, degli atleti e di tutti gli altri addetti alla manifestazione.

4. Di rispondere di ogni eventuale danno arrecato a cose o persone derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto e delle sue strutture, sollevando l'A. C. da ogni responsabilità in merito.
5. Di impegnarsi al totale ripristino di eventuali danni o manomissioni arrecati alla struttura, provvedendo tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni; in caso contrario provvederà l'A. C. addebitandoci tutti gli oneri sostenuti come da rendiconto.
6. Di restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libero e vacuo da persone e cose come si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito.
7. Di svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi.
8. Di accettare che l'A. C. possa revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto richiesto per motivi contingenti ed urgenti necessità pubbliche.
9. Di aver preso visione delle caratteristiche principali dell'impianto sportivo (uscite di sicurezza, vie d'accesso, estintori, ecc.).
10. Di rispettare tutte le disposizioni impartite dall'A. C.
11. Di non accedere a spazi o strutture che non siano stati espressamente autorizzati.
12. Di rispettare il divieto di fumo negli ambienti al chiuso.

13. Dotazione e utilizzo dei defibrillatori. Il concessionario verificherà che l'accesso all'impianto della società sportiva richiedente avvenga esclusivamente in presenza di personale della stessa in possesso della adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore.

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della vigente normativa civile e penale, si indica di seguito l'elenco dei propri addetti che hanno conseguito il titolo prescritto e che dovranno obbligatoriamente assicurare in via ininterrotta la propria presenza in palestra per l'intera durata delle attività durante l'orario concesso.

Sig.

Nato a Il

Qualifica:

Per l'Associazione, il legale rappresentante

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Per l'Associazione, il legale rappresentante

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000)

Da presentare al Protocollo Generale o all'Ufficio Sport Via Cancellieri, 4 – 59016 Poggio a Caiano (PO)
Se la richiesta è inviata a mezzo fax o per posta occorre allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante